

## INFOR FAMILLE LIEGE ASBL

Centre de Planning familial, Service de Médiation familiale et Service de Médiation de dettes

En Feronstrée, 129 ; B-4000 Liège  
N° entreprise 416 392 987  
[www.inforfamille.be](http://www.inforfamille.be)

# POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE

## **1. Collecte de l'information**

L'ASBL Infor Famille Liège recueille des informations personnelles lorsque vous le contactez (par téléphone ou sur place), que ce soit pour une demande, un accueil, une consultation ou une animation.

Les informations personnelles recueillies incluent votre nom, prénom, date de naissance, numéro de téléphone, code postal ainsi que tout renseignement utile à l'exécution des tâches que vous nous confiez.

## **2. Utilisation des informations**

Toutes les informations personnelles que nous recueillons peuvent être utilisées pour :

- Répondre à vos demandes ;
- Améliorer notre service et mieux répondre à vos besoins ;
- Vous contacter ;
- Vous informer de nos services et activités ;
- Compléter des rapports à l'égard du pouvoir subsidiant.

## **3. Confidentialité**

L'ASBL Infor Famille Liège est la seule propriétaire des informations personnelles recueillies. Ces informations ne sont ni vendues, ni échangées, ni transférées ou données à un partenaire, pour quelque raison que ce soit, sans votre consentement.

## **4. Divulgarion à des tiers**

L'ASBL ne vend pas, n'échange pas, ne transfère pas les données personnelles recueillies à des tiers. Cela ne comprend pas les tierces parties de confiance qui nous aident dans l'accomplissement de nos missions (médecins, psychologues, juristes, assistantes sociales, médiateurs familiaux, ...). Celles-ci, de même que l'ensemble des travailleurs, sont soumis à un engagement de confidentialité.

## **5. Protection des informations**

L'ASBL a pris différentes dispositions de sécurité afin de protéger vos données personnelles. Seuls les travailleurs qui ont besoin d'effectuer un travail spécifique ont accès aux informations personnelles.

Les ordinateurs et serveurs utilisés pour stocker les données personnelles ainsi que tous les documents papier en contenant sont conservés dans un environnement sécurisé.

## **6. Conservation des données**

Vos données personnelles sont conservées conformément au prescrit légal, c'est-à-dire un délai de conservation de 10 ans en ce qui concerne nos archives.

## **7. Vos droits**

Si vous souhaitez vous opposer à l'utilisation de vos données personnelles pour la communication d'information relative à nos activités et services, vous pouvez nous en faire part à tout moment par écrit (courrier postal ou électronique).

Vous avez également le droit de consulter les données personnelles dont nous disposons vous concernant, de les rectifier, de les effacer (pour autant que la demande soit légitime eu égard au délai de conservation légal), de demander la limitation du traitement, de demander à ce vos données soient transférées à un tiers.

## **8. Consentement**

En ayant recours à nos services, vous consentez à notre politique de confidentialité et vous reconnaissez que le présent document vous a été expliqué et proposé lors de votre premier entretien.

Notre politique de confidentialité est par ailleurs disponible sur simple demande et affichée dans notre salle d'attente.